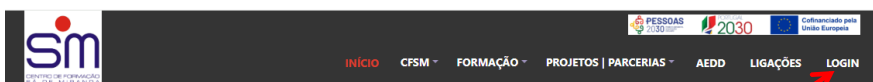


AVALIAÇÃO EXTERNA DO DESEMPENHO DOCENTE | AEDD

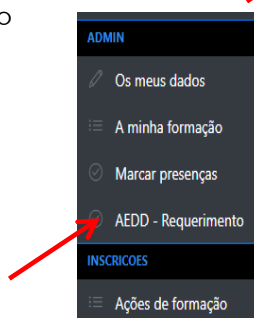
MANUAL DO UTILIZADOR

PROCEDIMENTOS INICIAIS

1. Aceder à área pessoal:



2. Abrir separador "AEDD – Requerimento"



3. Criar um novo requerimento



4. Preencher os campos e clicar em "Inserir os dados iniciais"

5. Após o preenchimento surge um texto ao cimo da página com as instruções: "O requerimento foi criado (1). Agora deve imprimir o requerimento (2), para que seja verificado pelos serviços administrativos e pelo Diretor do Agrupamento de Escolas/ENA. Depois deve carregar a digitalização do mesmo após ter sido devidamente assinado.(3)"

O que devo fazer de seguida:

1; 2; 3

1 O requerimento foi criado. Agora deve imprimir o requerimento, deve ser verificado pelos serviços administrativos e pelo Diretor do Agrupamento devidamente assinado.

Ano letivo para observação de aulas: Data prevista da mudança para o próximo escalão (para submeter deve preencher a data ou indicar que está indisponível): ☐ Data prevista indisponível

Endereço de email apenas para efeitos de AEDD (opcional). Se ficar em branco será contactado pelo email de registo. Email alternativo:

Situação em que se encontra (selecione apenas uma das situações) *

☐ Para cumprimento de requisito (Art.º 44 DL 32-A de 2023)
☐ Docente integrado no escalão 4

☐ Docente em período probatório
☐ Para atribuição de Excelente em qualquer escalão

☐ Docente integrado no escalão 2
☐ Docente integrado na carreira que tenha obtido menção de insuficiente

Acrescenta o requerimento devidamente assinado (pdf)

Procurar

1 - Atualizar/Enviar o requerimento
2 - Imprimir o requerimento
3 - Elimina o requerimento

Registo de ações

Data	Descrição
	Criação do requerimento

6. Após verificação e assinaturas, deve fazer o upload do requerimento: colocar o cursor em “Procurar” e de seguida 1 - Atualizar/Enviar o requerimento e 3 - Submeter o requerimento

7. Após a submissão aparecerá a seguinte informação:

O requerimento encontra-se pendente de aceitação por parte do CFSM Sá de Miranda 1

Poderá, ao longo do procedimento, acompanhar o Registo de acções

Registo de ações	
Data	Descrição
21/05/2023 9	Requerimento submetido.
21/05/2023 8	Requerimento em PDF enviado
21/05/2023 8	Atualização do requerimento
18/05/2023 13	Criação do requerimento