

Apresentação de Ação de Formação para Acreditação

• O pedido de acreditação das ações é efetuado em plataforma criada pelo CCPFC para esse efeito. Essa plataforma não suporta o caráter “**&**”, tabelas ou outros elementos gráficos, formatações de caráter e de parágrafo, portanto, não os use.

• Aconselha-se uma leitura atenta do [**Regulamento para acreditação e creditação de ações de formação contínua**](http://www.cfsm.pt/CCPFC/Regulamento%20de%20Modalidades%20de%20Forma%C3%A7%C3%A3o.pdf) **e os** [**Parâmetros e critérios de avaliação**](http://www.cfsm.pt/CCPFC/Par%C3%A2metros%20e%20Crit%C3%A9rios%20de%20Avalia%C3%A7%C3%A3o%20de%20A%C3%A7%C3%B5es.pdf);

• Use o MS Word para preencher este formulário.

# Identificação da ação de formação:

Título:

Clique aqui e escreva o título da ação.

Área de Formação:

Clique aqui e selecione a área.

Modalidade:

Clique aqui para selecionar a modalidade.

Destinatários da ação:

Clique aqui para selecionar/escrever os destinatários.

N.º total de horas presenciais conjuntas:

N.º de horas

N.º total de horas *online* síncronas:

N.º de horas

N.º total de horas *online* assíncronas:

N.º de horas

N.º total de horas de trabalho autónomo

N.º de horas

Formadores com certificado de registo emitido pelo [CCPFC](http://www.ccpfc.uminho.pt/) (BI - Nome [email])

Clique aqui para introduzir com o formato: BI - Nome [email].

Formadores sem certificado de registo emitido pelo [CCPFC](http://www.ccpfc.uminho.pt/) (BI - Nome [email])

Clique aqui para introduzir com o formato: BI - Nome [email].

# Razões justificativas da ação (Problema/Necessidade de formação identificado) (máx. 750 caracteres).

Clique aqui para introduzir texto.

# Objetivos a atingir | Efeitos a produzir (Mudança de práticas, procedimentos ou materiais didáticos) (máx. 750 caracteres).

Clique aqui para introduzir texto.

# Conteúdos da ação (discriminando o número de horas de formação relativo a cada componente) (máx. 3000 caracteres).

Clique aqui para introduzir texto.

# Metodologia de realização da ação (descriminar a tipologia das sessões presenciais (1): teóricas, teórico/práticas, práticas, online síncronas/assíncronas, …).

Clique aqui para introduzir texto.

# Metodologia de realização da ação (descriminar a tipologia do Trabalho autónomo (2)). [(1)+(2) = máx. 1000 caracteres)

Clique aqui para introduzir texto.

# Regime de avaliação dos formandos (máx. 1000 caracteres).

A avaliação será expressa nos termos dos números 5 e 6 do artigo 4.º, do Despacho n.º 4595/2015, e terá em consideração:

[EXEMPLO]

1) A qualidade da realização das tarefas propostas;

2) O cumprimento dos prazos de realização das atividades de aprendizagem propostas;

3) O Relatório Final (relatório de reflexão de natureza pedagógica)

...

[EXEMPLO]

Parâmetros de avaliação e respetivas ponderações:

1) Participação nas Sessões (50%):

- Realização das tarefas propostas em cada sessão de formação (30%);

- Participação nas atividades de discussão/reflexão (20%).

2) Trabalho de aplicação dos conteúdos (50%):

- Realização/apresentação dos Trabalhos (40%);

- Entrega do Relatório de Reflexão final (10%);

... (máx. 750 caracteres).

# Forma de avaliação da ação

- Relatório do Formador;

- Questionário ao(s) formador(es);

- Questionário aos formandos

# Bibliografia fundamental (máx. 5 referências)

Clique aqui para introduzir texto.

# Autor da proposta de ação de formação

Clique aqui para introduzir nome.

# E-mail do autor da proposta

Clique aqui para introduzir o e-mail.

# Data

Clique aqui para introduzir a data.